****

**НОМИНАЦИЯ «ГРАН ПРИ 2025»**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

(принимать участие могут компании, становившиеся лауреатами конкурса «Профессиональное признание» 1 и более раз)

|  |  |
| --- | --- |
| КОМПАНИЯ |   |
| ГОРОД / РЕГИОН |   |
| ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС  |   |
| РУКОВОДИТЕЛЬ |   |
| КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ |   |
| САЙТ КОМПАНИИ |  |
| СТРАНИЦЫ КОМПАНИИ В СОЦСЕТЯХ |  |
|  Победы в конкурсе «Профессиональное Признание» (год/номинация) |  |

В данной анкете в колонке «Показатели» указываются только цифры и да/нет, если есть подтверждающие документы, то дается отсылка к приложению «см. приложение стр.N или слайд №).

Приложение к анкете оформляется в виде отдельного документа или презентации, где к пунктам анкеты размещается дополнительная информация, запрашиваемая в описании показателя.

Копии документов (дипломы, сертификаты, свидетельства, программы и т.д.) могут быть размещены в облачном хранилище, в анкете или приложении достаточно разместить рабочую ссылку на папку с документами.

Наличие, отсутствие и полнота запрашиваемой информации и подтверждающих документов влияет на оценку показателя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группы критериев** | **Показатели** | **Подтверждающие документы** | **Заполняется КК****(макс балл)** |
| **1. СТАЖ РАБОТЫ НА РЫНКЕ** |   |
| 1.1. Опыт работы на рынке недвижимости (количество лет работы по данному направлению) |   | Приложить Свидетельство о записи в ЕГРН или иной подтверждающий документ |  |
| **2. ПОЛИТИКА ПО ОТНОШЕНИЮ К КЛИЕНТАМ** |  |
| 2.1. Страхование профессиональной ответственности |   | Копия полиса |  |
| 2.2. Политика страхования рисков клиентов |   | Описание, пакет документов |  |
| 2.3. Сертификация компании |   | Сертификаты, при наличии отдельных офисов компании сертификаты на каждый офис |  |
| **3. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ КОМПАНИИ** |  |
| 3.1. Наличие зарегистрированных фирменных товарных знаков и знаков обслуживания |   | Свидетельство о регистрации |  |
| 3.2. Участие организации в российском профессиональном сообществе |   | Свидетельство о членстве |  |
| 3.3. Участие представителей компании в работе выборных органов РГР |   | Справка в произвольной форме |  |
| 3.4. Формирование положительного имиджа профессии "риэлтор", общественного объединения риэлторов, системы сертификации |   | Описание, список мероприятий, ссылки на публикации в СМИ и соцсетях за 2024 год |  |
| 3.5. Представительство компании в интернете |   | Ссылки на сайт, официальные аккаунты в социальных сетях |  |
| 3.6. Участие в Национальных Конгрессах РГР за последние 3 года |   | Справка в произвольной форме, перечень участников, свидетельства/дипломы |  |
| 3.7. Участие в региональных профессиональных форумах, мероприятиях региональных проф. объединений |   | Справка в произвольной форме, свидетельства/дипломы |  |
| 3.8. Участие в профессиональных конкурсах  |   | Дипломы, сертификаты |  |
| 3.9. Наличие дипломов и грамот от профессиональных и общественных объединений за 2024 год |  | Дипломы, грамоты |  |
| 3.10. Количество отзывов о компании и сотрудниках компании на портале REESTR.RGR.RU (за 2024 год) |  | Ссылка на страницу компании в Едином реестре |  |
| 3.11. Благотворительная деятельность |   | Засчитывается при наличии подтверждающих документов (выписки со счета или карты, сканы благодарственных писем, фотовидеоматериалы и др.) |  |
| **4. ПЕРСОНАЛ КОМПАНИИ** |  |
| 4.1. Количество сотрудников всего |   |  |  |
| 4.2. Количество специалистов-риэлторов |   |  |  |
| 4.3. Количество сотрудников с оформленными трудовыми отношениями |   | Документ, подписанный руководителем компании |  |
| 4.4. Количество аттестованных специалистов-риэлторов.Процент аттестованных специалистов к общему количеству агентов. |   | Ссылка на страницу компании в Едином реестре аттестованных специалистов рынка недвижимости |  |
| 4.5. Внутренняя социальная политика компании (по отношению к сотрудникам) |   | Описание |  |
| 4.6 Наличие в компании обучающего подразделения. |  | Описание |  |
| 4.7. Перечень обучающих мероприятий, организованных в компании самостоятельно и/или с привлечением внешних тренеров. |   | Список обучающих мероприятий за 2023 год |  |
|  |  |  |  |
| **5. ТЕХНОЛОГИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |  |
| 5.1. Использование пакетов типовых договоров |   | Список видов договоров, образцы договоров с клиентом |  |
| 5.2. Количество сделок купли-продажи (по данным управленческого учета) |   | Документ, подписанный руководителем компании, за 2024 годПри предоставлении выписки с позитивной оценкой финансово-хозяйственной деятельности (можно получить через сервис ФНС в «Личном кабинете налогоплательщика юридического лица» (подсистема «Как меня видит налоговая») -«Сервис оценки юридических лиц».) – дополнительно 5 баллов |  |
| 5.3. Процент сделок по рекомендациям и повторным обращениям |   |  |  |
| 5.4. Наличие публичных тарифов на оказание риэлторских услуг |   | Ссылка на прайс-лист компании (тарифы) |  |
| 5.5. Наличие документов, подтверждающих полученное от клиента вознаграждение |   | Описание, документы (образцы) |  |
| 5.6. Наличие процедур разрешения конфликтов |   | Описание, пакет регламентирующих документов |  |
| 5.7. Система сопровождения клиентов компании |   | Описание (презентация) |  |
| 5.8. Система контроля качества услуг |   | Описание |  |
| 5.9. Система управленческого учета в компании |   | Описание (презентация) |  |
| 5.10. Техническая оснащенность офиса |   | Описание |  |
| 5.11 Использование компанией CRM и инструментов автоматизации в своей деятельности |  | Описание в свободной форме |  |
| 5.12 Степень цифровизации компании (использование чат-ботов, форм обратной связи и т.п.) |  | Описание в свободной форме |  |
| 5.13 Участие компании в Системе межрегиональных партнерских сделок |  | Описание |  |
| 5.14 Выгрузка объектов компании в ФБН и/иные базы профессиональных сообществ |  | Ссылка на страницу компании и/или объект недвижимости в базе |  |

6. Предоставить ссылку на видеоролик на тему: «Почему наша компания достойна победы?». (рассказать, например, о ярких достижениях компании в 2023 году, об уникальных сервисных предложениях для клиентов, технологиях, внутренней политике компании, традициях компании и другое). Продолжительность ролика до 5 минут, рекомендуемое время – 2 минуты.

Ролик оценивается по шкале от 1 до 10 баллов.

 Отсутствие ролика - минус 5 баллов.

**Всего\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложения (полный перечень):**  | На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах |
| **Дата заполнения:** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года** |
| **Подпись руководителя фирмы, печать:** |   |
| **Отметка о получении (Ф.И.О., дата)** |   |