**Анкета «ЛУЧШИЙ СТАРТ НА РЫНКЕ НЕДВИЖИМОСТИ 2024»**

(для компаний, зарегистрированных не ранее 2021,

но не позднее 01.01.2023 года)

|  |  |
| --- | --- |
| КОМПАНИЯ |   |
| ГОРОД / РЕГИОН |   |
| ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС, ИНН |   |
| РУКОВОДИТЕЛЬ |   |
| КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ |   |

Требования к анкете:

- в колонке «Показатели» указываются только цифры и да/нет, если есть подтверждающие документы, то дается отсылка к приложению «см. приложение стр.N или слайд №».

- приложение к анкете оформляется в виде отдельного документа или презентации, где к пунктам анкеты размещается дополнительная информация, запрашиваемая в описании показателя.

- копии документов (дипломы, сертификаты, свидетельства, программы и т.д.) могут быть размещены в облачном хранилище, в анкете или приложении достаточно разместить рабочую ссылку на папку с документами.

- наличие, отсутствие и полнота запрашиваемой информации и подтверждающих документов влияет на оценку показателя.

Требования к подтверждающим документам:

- Материалы предоставляются пронумерованными, согласно нумерации критериев.

- Справки должны быть заверены печатью и подписью руководителя и предоставляются в виде сканов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исходные данные** | **Показатели** | **Подтверждающие документы** | **Заполняется КК****(max 10 баллов)** |
| **1. СТАЖ РАБОТЫ НА РЫНКЕ**  |
| 1.1. Опыт работы на рынке недвижимости (по данному направлению) |   | \* | ?баллов |
| **2. ПОЛИТИКА ПО ОТНОШЕНИЮ К КЛИЕНТАМ** |   |
| 2.1. Страхование профессиональной ответственности |   | Договор со страховой компанией, полис (копия) | ?баллов |
| 2.2. Политика страхования рисков клиентов |   | Описание, пакет документов | ?баллов |
| 2.3. Сертификация компании |   | Сертификат соответствия РС (копия) | ?баллов |
| **3. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ КОМПАНИИ** |   |
| 3.1. Наличие зарегистрированных фирменных товарных знаков и знаков обслуживания |   | Свидетельство о регистрации (копия) | ?баллов |
| 3.2. Участие организации в профессиональном сообществе |   | Свидетельство(копия) | ?баллов |
| 3.3. Участие представителей компании в работе РГР, регионального профессионального объединения (комитеты, раб. группы и тд) |   | Справка в произвольной форме | ?баллов |
| 3.4. Популяризация положительного имиджа профессии "риэлтор", общественного объединения риэлторов, в том числе системы сертификации и аттестации |   | Описание, список мероприятий, клипинг статей в СМИ, посты в соц сетях за 2023 год | ?баллов |
| 3.5. Наличие корпоративного периодического издания/соц сетей |   | Описание. Онлайн подборка за 2023 год, ссылка на ресурс | ?баллов |
| 3.6. Представительство компании в интернете, в том числе на профильных площадках отраслевых партнеров  |   | Презентация, сайт, скрины | ?баллов |
| 3.7. Участие в Национальных Конгрессах |   | Справка в произвольной форме, перечень участников, свидетельства/дипломы (копии) | ?баллов |
| 3.8. Участие в региональных профессиональных форумах, мероприятиях региональных проф. объединений |   | Справка в произвольной форме, свидетельства/дипломы (копии) | ?баллов |
| 3.9. Участие в профессиональных конкурсах |   | Дипломы, сертификаты (копии) | ?баллов |
| 3.10. Участие в профильных выставках |   | Дипломы, сертификаты (копии) | ?баллов |
| 3.11. Отзывы о компании и сотрудниках |  | Скрины/рейтинги с независимых ресурсов (2гис, Яндекс, Отзовик,, ДК, Циан и тд). Отдельно указать отзывы на [reestr.rgr.ru](http://reestr.rgr.ru) (cсылка на страницу компании в Едином реестре) | ?баллов |
| 3.12. Работа с гос. органами и общественностью (ТПП, соц. защита, центры занятости, образ. учреждения и тп.) |  | Описание | ?баллов |
| 3.13. Благотворительная деятельность |   | Описание программ, реализованных за 2023 год (благодарственные письма, фото, статьи, обязательны подтверждающие документы (выписки со счета или карты, сканы благодарственных писем, фото/видеоматериалы и др.) | ?баллов |
| **4. ПЕРСОНАЛ КОМПАНИИ** |   |
| 4.1. Количество сотрудников всего |   | \* | ?баллов |
| 4.2. Количество специалистов-риэлторов |   | \* | ?баллов |
| 4.3. Количество сотрудников, бэк-офиса, в т.ч. перечень профильных специалистов (ипот. брокер, юрист и тд) и формат сотрудничества |  | Справка в произвольной форме | ?баллов |
| 4.4. Количество сотрудников, работающих по трудовому договору/ИП/самозанятый/ГПД)  |   | Документ, подписанный главным бухгалтером, начальником отдела кадров | ?баллов |
| 4.5. Количество аттестованных специалистов-риэлторов Процент аттестованных специалистов к общему количеству агентов. |   | Дипломы, сертификаты (копии) - сcылка на страницу компании в Едином реестре на [reestr.rgr.ru](http://reestr.rgr.ru) | ?баллов |
| 4.6. Процедура набора персонала - рекрутинг |  | Описание, скрин/ссылка на работные порталы |  |
| 4.7. Методы нематериального стимулирования сотрудников, поддержка в формате соц. пакета (при наличии) |   | Описание, пакет регламентирующих документов, фото стендов, материалов, наград и тд | ?баллов |
| **5. ТЕХНОЛОГИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |   |
| 5.1. Технология обслуживания клиентов/подготовки и проведения сделок |  | Технологическая карта/описание бизнес-процессов/памятка/инструкции и тп. | ?баллов |
| 5.2. Использование пакетов типовых договоров |   | Список видов договоров, пакет договоров с клиентом\*\* | ?баллов |
| 5.3. Количество сделок купли-продажи |   | Документ, подписанный руководителем/главным бухгалтером, за 2023 год При предоставлении выписки с позитивной оценкой финансово-хозяйственной деятельности (можно получить через сервис ФНС в «Личном кабинете налогоплательщика юридического лица» (подсистема «Как меня видит налоговая») -«Сервис оценки юридических лиц».) – дополнительно 5 баллов | ?баллов |
| 5.4. Количество сделок по рекомендациям и повторным обращениям |   | Документ, подписанный руководителем, за 2023 год | ?баллов |
| 5.5. Наличие публичных тарифов на оказание риэлторских услуг |   | Описание, тарифы (копии) | ?баллов |
| 5.6. Какими документами подтверждается полученное от клиента вознаграждение (наличие документов, подтверждающих полученное от клиента вознаграждение) |   | Описание, документы (образцы) | ?баллов |
| 5.7. Наличие процедур, подтверждающих факт передачи клиентом/контрагентом денежных средств, факт исполнения обязательств по договору |   | Описание, пакет регламентирующих документов | ?баллов |
| 5.8. Наличие процедур разрешения конфликтов |   | Описание, пакет регламентирующих документов | ?баллов |
| 5.9. Система обучения специалистов-риэлторов |   | Описание, программы и ступени обучения, с указанием академ часов. Скрины дипломов/свидетельств | ?баллов |
| 5.10. Система постобслуживания клиентов/поддержки лояльности к компании |   | Описание (презентация) | ?баллов |
| 5.11. Какими методами осуществляется контроль качества услуг |   | Описание | ?баллов |
| 5.12. Система управленческого учета в компании |   | Описание (презентация) | ?баллов |
| 5.13. Использование компанией CRM и инструментов автоматизации в своей деятельности |  | Описание (презентация) |  |
| 5.14. Система обеспечения сотрудников информацией о рынке недвижимости (чаты, внутренние порталы, издания) |   | Описание (презентация) | ?баллов |
| 5.15. Количество объектов в работе, из них выгружаемых на ФБН - телефон для подключения к ФБН Евдокимова Анастасия 8-908-736-86-16 |  | Справка в свободной форме, скрин с портала | ?баллов |
| 5.16. Телефония (наличие единого рекламного телефона, Call-центра, корп. моб. телефонов, аудио-записей) |  | Описание (презентация) | ?баллов |
| 5.17. Степень цифровизации компании (использование чат-ботов, форм обратной связи и тп) |  | Описание (презентация) | ?баллов |
| 5.18. Техническая оснащенность офиса |   | Описание | ?баллов |
| 5.19. Система межрегиональных партнерских сделок |  | Описание | ?баллов |
| 5.20. Работа с отраслевыми партнерами (банки, страховые и оценочные компании, застройщики и тд.) |  | Сертификаты о партнерстве, рамочный соглашения, договоры о сотрудничестве | ?баллов |

1. Предоставить ссылку на видеоролик на тему: «Почему наша компания достойна победы?». (рассказать, например, о ярких достижениях компании в 2023 году, об уникальных сервисных предложениях для клиентов, технологиях, внутренней политике компании, традициях компании и другое). Продолжительность ролика до 5 минут, рекомендуемое время – 2 минуты.

Ролик оценивается по шкале от 1 до 10 баллов.

Отсутствие ролика - минус 5 баллов.

**Всего\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов**

\*) Удостоверяется подписью руководителя и печатью фирмы под заполненной анкетой.

\*\*) Пакет договоров по выбору фирмы

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложения (полный перечень):**  | На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах |
| **Дата заполнения:** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года** |
| **Подпись руководителя фирмы, печать:** |   |
| **Отметка о получении (Ф.И.О., дата)** |   |